

Posizionamento e Codice di condotta

Cosa facciamo. E come lo facciamo.



Indice

- 03** Il nostro Codice di condotta
- 05** Impegno
- 06** Diritti e obblighi del personale
- 07** Divieto di corruzione
- 09** Insider trading
- 11** Riservatezza: uso e protezione degli asset e delle informazioni aziendali
- 12** Protezione dei dati personali
- 12** Competizione leale
- 14** Salute, sicurezza e ambiente
- 16** Divieto di schiavitù moderna o tratta di esseri umani
- 16** Conformità, controllo di gestione, libri e registri contabili, divieto di riciclaggio di denaro
- 17** Conformità al commercio internazionale
- 18** Disposizioni finali

Il nostro Codice di condotta

Il Gruppo Kanadevia Inova è tra i leader mondiali nei settori del Waste to Energy (WtE) e del gas rinnovabile. Nel corso della nostra storia, il nostro personale, con le sue competenze altamente specializzate, è stato fondamentale per la tecnologia e le soluzioni sviluppate da Kanadevia Inova. Lo spirito pionieristico e la passione per l'ingegneria sono da sempre la forza motrice delle nostre attività.

Il nostro successo si basa sulla fiducia di clienti, partner, fornitori, autorità pubbliche, dipendenti, capogruppo e tutte le altre parti interessate. È quindi fondamentale che tutti i membri di Kanadevia Inova agiscano con integrità. È nostro dovere primario rispettare le leggi, i regolamenti e le norme che si applicano al nostro Gruppo e aderire ai più alti standard professionali ed etici in tutte le nostre attività commerciali e aziendali.

Vi invitiamo a leggere il presente Codice di condotta e ad applicarlo integralmente, tenendo sempre presente che ognuno di noi ha l'obbligo personale di integrare i principi del Codice nel proprio lavoro. In caso di dubbi su una situazione, su come comportarvi o sul comportamento di un'altra persona, vi invitiamo a contattare il Compliance Officer di Kanadevia Inova. Se sospettate o siete a conoscenza di una violazione del Codice di condotta, siete tenuti a segnalare la situazione al vostro responsabile diretto, al Compliance Officer o alla Compliance Hotline di Kanadevia Inova.

Il presente Codice di condotta si applica a tutti coloro che operano all'interno di Kanadevia Inova e delle sue controllate, nonché a tutti coloro che svolgono attività per conto di tali società. Dipendenti, consulenti, agenti, partner di joint venture e altri partner (insieme, "personale di Kanadevia Inova") sono tutti tenuti a rispettare il presente Codice di condotta.



Impegno





Diritti e obblighi del personale

Obblighi del personale

La conformità ai requisiti contrattuali e legali e il rispetto degli standard etici sono centrali nelle attività professionali di tutto il personale di Kanadevia Inova. Ciò significa:

- Seguire e rispettare tutte le leggi applicabili e ottemperare ai nostri impegni contrattuali
- Adottare franchezza, fiducia e integrità come valori fondamentali dell'attività quotidiana
- Dimostrare responsabilità nei confronti della società e dell'ambiente
- Lavorare con professionalità e trattare i le colleghi ed i colleghi con rispetto
- Lavorare in conformità con le buone pratiche commerciali

Applicare buone capacità di giudizio e buon senso in tutte le situazioni in cui i requisiti di legge o delle buone pratiche commerciali appaiono poco chiari. Le/i supervisori di Kanadevia Inova sono disponibili per fornire consigli e indicazioni in tali situazioni.

Diversificazione geografica

Il personale di Kanadevia Inova è tenuto a rispettare le leggi dei Paesi in cui l'azienda opera. Se venite a conoscenza di pratiche commerciali scorrette o in caso di altre non conformità note o sospette, segnalate tali fatti al Compliance Officer di Kanadevia Inova e alla direzione competente.

Conflitto di interessi

Tutte le transazioni commerciali devono essere condotte tenendo conto dei migliori interessi di Kanadevia Inova. I conflitti di interesse personali devono essere evitati.

Nessuna persona fisica o giuridica che abbia un rapporto con una/un dipendente di Kanadevia Inova può trarre impropriamente vantaggio da Kanadevia Inova attraverso tale rapporto con la/il dipendente o come risultato della posizione della/del dipendente all'interno dell'azienda.

In caso di conflitto di interessi, la comunicazione tra datore di lavoro e dipendente è della massima importanza e le parti interessate sono incoraggiate a cercare di risolvere la questione in buona fede.

Divieto di discriminazione - Pari opportunità

Kanadevia Inova non tollera discriminazioni o molestie per motivi di razza, religione, credo, origine nazionale, genere o disabilità.

Ci si aspetta un trattamento equo, cortese e rispettoso nei rapporti tra supervisori, subordinati e colleghi. Il personale di Kanadevia Inova ha diritto a siffatto trattamento e ha l'obbligo di tenere lo stesso trattamento nei confronti degli altri.



Divieto di corruzione

Kanadevia Inova adotta un approccio di tolleranza zero nei confronti della corruzione in tutte le sue forme e ha politiche specifiche per affrontarla.

- È severamente vietato offrire, effettuare ovvero organizzare altrimenti qualsiasi pagamento, tangente o bustarella oppure qualsiasi altro vantaggio improprio finanziario o di altro tipo (direttamente o indirettamente) a un funzionario di un governo, una pubblica autorità, una giurisdizione, un organo legislativo o qualsiasi altro ente pubblico o a qualsiasi persona fisica o giuridica privata, allo scopo di ottenere servizi o vantaggi commerciali o di altro tipo.
- Occorre osservare rigorosamente ogni norma di legge volta a combattere la corruzione, comprese le norme che incorporano in leggi nazionali la Convenzione OCSE contro la corruzione dei pubblici ufficiali stranieri, il Bribery Act del Regno Unito e il Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti.
- Per supportare il personale di Kanadevia Inova nel determinare quali situazioni possono comportare un rischio di corruzione e come gestirle, offriamo corsi di formazione online regolari e obbligatori.

Ospitalità e regali

- L'offerta e l'accettazione di forme di ospitalità e regali aziendali devono essere conformi alle politiche dettagliate di Kanadevia Inova.
- Non è consentito coinvolgere terzi, direttamente o indirettamente, per aggiornare le politiche di Kanadevia Inova.
- Sono consentiti regali per fini pubblicitari di valore trascurabile nel corso delle normali attività commerciali, a condizione che non violino le leggi e le politiche di Kanadevia Inova.
- Il personale di Kanadevia Inova non è autorizzato ad accettare pagamenti, doni o favori personali in relazione a qualsiasi trattativa o transazione, indipendentemente dal fatto che tali pagamenti, doni o favori possano o meno influenzare la loro decisione.

Contributi a organizzazioni politiche e di beneficenza

Sono vietati i contributi a partiti politici da parte o per conto di Kanadevia Inova. I contributi a organizzazioni di beneficenza da parte o per conto di Kanadevia Inova sono consentiti solo nella misura in cui sono conformi alle leggi locali, sono adeguatamente registrati e sono approvati dal Compliance Officer e dall'alta direzione di Kanadevia Inova.



Insider trading

L'insider trading riguarda l'utilizzo di informazioni privilegiate, cioè dati relativi ai piani o alla situazione finanziaria di una "public company" (società ad azionariato diffuso) che non sono ancora stati rivelati agli azionisti e che, se utilizzati, potrebbero conferire un vantaggio sleale a chi li detiene. L'acquisto o la vendita di azioni sulla base di informazioni privilegiate può costituire un reato penale. Tali informazioni includono, in via puramente esemplificativa, informazioni riservate su piani di acquisizione di un'altra società, alleanze strategiche, risultati finanziari, scoperte di prodotti, cambiamenti nella struttura del capitale o accordi importanti, ad esempio con una start-up. Le informazioni pubbliche o i dati pubblici non sono informazioni privilegiate.

Le informazioni privilegiate non si riferiscono solo a informazioni su Kanadevia Inova o sulla nostra capogruppo, Kanadevia Corporation. Potrebbero riguardare anche le società quotate in borsa con cui lavoriamo.

Le informazioni privilegiate non devono essere divulgata a nessuno, compresi amici e familiari. A chiunque disponga di informazioni privilegiate su Kanadevia Inova oppure su qualsiasi altra società con la quale Kanadevia

Inova sta valutando, per sé o per una delle sue società affiliate, un'alleanza strategica o un'acquisizione, un disinvestimento o una fusione sono vietate le seguenti attività:

- la vendita, l'acquisto o altri scambi di azioni, derivati o altri titoli di Kanadevia Inova o dell'altra società, ovvero
- la divulgazione di tali informazioni a terzi.

Le restrizioni relative alle informazioni privilegiate rimangono in vigore finché i piani, gli eventi o le transazioni in questione non vengono resi pubblici e le informazioni sull'evento sono state sufficientemente rese note al pubblico per consentire agli investitori di valutarle.





Riservatezza: uso e protezione degli asset e delle informazioni aziendali

Le informazioni e gli asset aziendali di Kanadevia Inova devono essere utilizzati con cura e protetti in conformità alle buone pratiche commerciali. In particolare, le informazioni e i segreti commerciali devono essere protetti mantenendoli riservati e, se opportuno, cercando di ottenere una protezione aggiuntiva attraverso l'acquisizione di diritti di proprietà intellettuale.

- Le informazioni aziendali riservate o i segreti commerciali di Kanadevia Inova o di altri non possono essere divulgati a terzi (compresi amici e familiari) per scopi non correlati alle attività lavorative né utilizzati in alcun modo se non per le attività lavorative di Kanadevia Inova e previa adozione delle adeguate misure di protezione.
- Inoltre, devono essere adottate misure adeguate per salvaguardare e proteggere le informazioni e i segreti commerciali.
- Tutto il personale di Kanadevia Inova deve contribuire alla protezione di Kanadevia Inova contro i rischi informatici alle informazioni, alle reti e ai prodotti della società.
- La gestione e la diffusione delle informazioni è un compito della direzione e i dipendenti devono rispettare le esigenze di Kanadevia Inova in materia di gestione professionale delle informazioni. I dipendenti sono tenuti a mantenere riservate tutte le informazioni rilevanti di Kanadevia Inova.



Protezione dei dati personali

Nel corso della normale attività, Kanadevia Inova raccoglie dati personali sulle persone, tra cui nome, data di nascita, indirizzo di residenza e indirizzo e-mail personale.

La raccolta e l'elaborazione dei dati personali è strettamente regolamentata e il personale di Kanadevia Inova non deve utilizzare o divulgare i dati personali all'interno o all'esterno di Kanadevia Inova senza la certezza di disporre dell'autorizzazione a farlo.



Concorrenza leale

Kanadevia Inova e il personale di Kanadevia Inova sono tenuti a rispettare i principi e le regole della concorrenza leale e a non violare le normative anti-trust vigenti.

- Le normative antitrust si applicano a tutti gli accordi commerciali, indipendentemente dalla loro forma, e alla condotta commerciale in generale.
- Di norma, le normative antitrust non riguardano solo il comportamento commerciale in un determinato Paese, ma si applicano anche a qualsiasi comportamento commerciale al di fuori di tale Paese se questo ha un impatto sulla concorrenza.

Accordi da sottoporre a verifica

Tutti gli accordi con i concorrenti o con terzi che possono avere un effetto negativo sulla concorrenza devono essere verificati dall'ufficio legale interno di Kanadevia Inova.

Le clausole che possono avere un effetto negativo sulla concorrenza includono, ad esempio, clausole di esclusività, clausole di determinazione del prezzo, clausole vincolanti ("tie-in") e restrizioni territoriali.

Accordi e intese vietati

Sono vietati tutti gli accordi di fatto, le proposte non accettate o le attività volte a coordinare il comportamento del mercato in maniera illecita. Ciò include:

- Accordi di determinazione dei prezzi
- Accordi di vendita che limitano il tipo di prodotti che possono essere offerti o che vincolano l'acquisto di prodotti ad altri acquisti
- Accordi sulla ripartizione di territori, categorie di clienti o quote di produzione
- Accordi per l'applicazione di un boicottaggio, ossia il rifiuto di fornire o accettare consegne.

Può essere vietato inoltre lo scambio di informazioni sensibili dal punto di vista della concorrenza con concorrenti e clienti, anche se ciò non si traduce in un accordo.

Posizione di mercato dominante

L'abuso di posizione di mercato dominante in relazione a un prodotto specifico è illegale. Il termine "abuso" si riferisce a situazioni in cui il potere di mercato dominante viene esercitato a scapito di fornitori o clienti. Le strategie e le pratiche di marketing nei mercati in cui Kanadevia Inova è un player forte richiedono la consulenza dell'ufficio legale interno di Kanadevia Inova.

Acquisizioni

Le leggi antitrust normalmente proibiscono le acquisizioni che potrebbero portare a una posizione di mercato dominante e danneggiare la concorrenza. Nella maggior parte delle giurisdizioni è necessaria l'autorizzazione delle autorità pubbliche competenti per poter effettuare determinate acquisizioni. L'ufficio legale interno di Kanadevia Inova deve essere coinvolto nei progetti di acquisizione sin dalle prime fasi.

Diritti di proprietà intellettuale

I contratti relativi all'uso dei diritti di proprietà intellettuale (brevetti, licenze, marchi, design, diritti d'autore, know-how e segreti commerciali) sono spesso soggetti a regole speciali e sono pertanto critici sotto il profilo delle normative antitrust. Richiedono la consulenza dell'ufficio legale interno di Kanadevia Inova.



Salute, sicurezza e ambiente

Kanadevia Inova rispetta l'ambiente naturale e si adopera per ridurre al minimo l'impatto dell'azienda su di esso e l'utilizzo delle risorse naturali, ove possibile. Kanadevia Inova garantisce alle/a propri/proprie dipendenti un ambiente di lavoro sano e sicuro.

La strategia di Kanadevia Inova per quanto riguarda gli aspetti legati a salute, sicurezza e ambiente (HSE, Health, Safety, Environment) si basa sul nostro valore di prendersi attivamente cura del nostro personale e dell'ambiente, con l'obiettivo di azzerare gli incidenti sulla base di tre principi fondamentali:

- Competenza: un team dedicato fornisce linee guida professionali sui requisiti tecnici, definisce chiaramente responsabilità e poteri e semplifica i processi per garantire che tutti possano svolgere il proprio ruolo in sicurezza.
- Conformità: Kanadevia Inova ha sviluppato una serie di requisiti per le prestazioni HSE che devono essere rispettati in ogni sito e struttura di Kanadevia Inova in tutto il mondo. Il nostro obiettivo è garantire il rispetto di tutte le leggi e i regolamenti internazionali e locali in materia di HSE nelle nostre attività lavorative e verificare la conformità attraverso un rigoroso programma di audit.

- Comunità: il Consiglio di vigilanza (“Supervisory Board”) sostiene attivamente la strategia HSE di Kanadevia Inova e mette in campo la leadership e le risorse atte a dimostrare l'impegno personale dei membri del Consiglio stesso per il benessere dei collaboratori.

La strategia, le politiche e le procedure HSE di Kanadevia Inova costituiscono delle linee guida orientative, ma sono le nostre azioni, ossia la dimostrazione concreta di come ci prendiamo attivamente cura di tutti le nostre/i nostri dipendenti e partner in modo che tornino a casa sani e salvi dalle loro famiglie ogni giorno, a renderci un'azienda di successo.





Divieto di schiavitù moderna o tratta di esseri umani

Kanadevia Inova si impegna a combattere la schiavitù, il lavoro forzato e la tratta di esseri umani, sia internamente che nella sua supply chain, e a rispettare tutte le leggi volte a combattere tali pratiche.



Conformità, controllo di gestione, libri e registri contabili, divieto di riciclaggio di denaro

Conformità alle leggi

Il rispetto delle leggi e delle politiche di Kanadevia Inova è un requisito assoluto per Kanadevia Inova e per il personale di Kanadevia Inova.

- Il personale di Kanadevia Inova è tenuto a conoscere le leggi e le politiche di Kanadevia Inova in quanto applicabili al proprio lavoro presso Kanadevia Inova.
- Il personale di Kanadevia Inova è consapevole che il mancato rispetto di tali leggi e politiche può portare a sanzioni, tra cui azioni civili e penali per la persona interessata e per i suoi dirigenti.

Controllo di gestione, libri e registri contabili

Il controllo di gestione è parte integrante della conformità finanziaria di Kanadevia Inova. I registri contabili di Kanadevia Inova devono essere tenuti in modo accurato e completo. Tutte le transazioni e i rapporti commerciali devono rispettare rigorosamente i requisiti di legge nazionali nonché gli standard internazionali e IFRS.

Divieto di riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro è il processo di occultamento dei proventi dei crimini o di far apparire la fonte legittima. Il riciclaggio di denaro è severamente vietato. Tutte le normative antiriciclaggio applicabili devono essere rigorosamente rispettate.



Conformità al commercio internazionale

Kanadevia Inova intrattiene rapporti commerciali con aziende di tutto il mondo. Alcuni Paesi sono soggetti a sanzioni internazionali, sia per quanto riguarda il Paese in generale sia in relazione a determinati tipi di attività commerciali con tali Paesi (ad esempio l'esportazione di prodotti "dual use", ovvero che possono essere utilizzati per scopi civili o militari).

Inoltre, alcune persone fisiche o giuridiche sono oggetto di sanzioni internazionali e sussistono restrizioni per quanto riguarda la possibilità di intrattenerne rapporti commerciali con esse.

Nella selezione di nuovi fornitori o partner di consorzio e nelle gare d'appalto per i progetti, è importante assicurarsi che Kanadevia Inova non intrattenga rapporti d'affari con persone fisiche o giuridiche soggette a sanzioni, direttamente o attraverso la relative proprietà o il relativo controllo di una società.

È inoltre importante assicurarsi che Kanadevia Inova non violi le norme sul controllo delle esportazioni, né direttamente né attraverso un fornitore terzo.



Disposizioni finali

Controllo

La mancata osservanza del Codice di condotta può comportare azioni disciplinari, comprese sanzioni che possono arrivare al licenziamento.

- Una copia del Codice di condotta è a disposizione di tutto il personale di Kanadevia Inova.
- Il personale di Kanadevia Inova è tenuto a segnalare ogni violazione e sospetto di violazione del Codice di condotta al Compliance Officer direttamente o attraverso la Compliance Hotline di Kanadevia Inova, a seconda di quale sia la soluzione preferita, in conformità alle leggi e alle norme applicabili nel Paese in cui vive o lavora. È possibile rivolgersi alla Compliance Hotline mantenendo l'anonimato.

Chi segnala problemi di conformità in buona fede non sarà oggetto di sanzioni né ritorsioni. L'autodenuncia non comporta l'immunità in caso di violazioni, sebbene possa essere considerata un fattore attenuante.

Compliance Hotline di Kanadevia Inova

Sul nostro sito Intranet dedicato alla conformità sono disponibili i numeri di telefono locali e verdi e gli URL della nostra Compliance Hotline.

[Azienda > Legal & Contract Management > Compliance > Compliance Hotlines](#)



Contatti

Per eventuali domande relative al presente Codice di condotta o per segnalare problemi di conformità, potete contattare il Compliance Officer: compliance@kanadevia-inova.com



Kanadevia Inova AG

Hardturmstrasse 127
8005 Zurigo
Svizzera
T +41 44 277 11 11
info@kanadevia-inova.com
www.kanadevia-inova.com

202505

